

УТВЕРЖДЕН
решением правления
государственной корпорации – Фонда
содействия реформированию
жилищно-коммунального хозяйства
от 4 апреля 2022 года, протокол № 1164

П О Р Я Д О К

**контроля за соблюдением субъектами Российской Федерации,
муниципальными образованиями требований Правил предоставления
финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации –
Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
на проведение капитального ремонта многоквартирных домов и условий
договора о предоставлении финансовой поддержки за счет средств
государственной корпорации – Фонда содействия реформированию
жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах**

О Г Л А В Л Е Н И Е

Раздел 1	3
Общие положения	3
Раздел 2	4
Камеральные проверки	4
Порядок и сроки представления отчетов в случае предоставления финансовой поддержки на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению, на возмещение части расходов на уплату процентов	5
Порядок и сроки представления отчетов в случае предоставления финансовой поддержки на возмещение вознаграждения финансового агента, на возмещение расходов агента, на возмещение недополученных доходов финансового агента, на оплату расходов бюджетов на замену лифтов	6
Раздел 3	6
Выездные и дистанционные проверки	6
Раздел 4	9
Результаты контроля соблюдения субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями требований Правил и условий Договора	9

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок контроля за соблюдением субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями требований Правил предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2017 года № 18, (далее Правила) и условий договора, заключенного Фондом с высшим должностным лицом (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 21 Правил, (далее Договор, Порядок контроля) разработан в соответствии с пунктами 45-47 Правил.

1.2. Предметом контроля являются:

а) соблюдение субъектом Российской Федерации, муниципальными образованиями требований, установленных Правилами;

б) соблюдение сроков перечисления средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее Фонд) на счета, указанные в пункте 39 Правил;

в) соблюдение субъектом Российской Федерации, муниципальными образованиями условий Договора.

Под Договором в целях настоящего Порядка понимается договор, определяющий условия обязательственных взаимоотношений Фонда и субъекта Российской Федерации, возникающих в связи с предоставлением финансовой поддержки на капитальный ремонт многоквартирных домов (далее МКД), а также отдельные дополнительные соглашения (договоры), определяющие сумму финансовой поддержки и цели ее предоставления.

1.3. Контроль осуществляется в форме мониторинга проведения капитального ремонта общего имущества в МКД, соблюдения требований Правил и выполнения условий договора путем сбора и анализа представленных субъектами Российской Федерации периодических отчетов и информации, представляемой по запросу Фонда при необходимости (далее камеральные проверки), а также в форме выездных и дистанционных проверок.

1.4. Ответственность за несоблюдение сроков представления в Фонд отчетности и документов, предусмотренных настоящим Порядком контроля, за их достоверность и полноту возлагается на высшие должностные лица (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, руководителей исполнительных органов государственной власти, к полномочиям которых отнесены вопросы капитального ремонта общего имущества в МКД в данном субъекте Российской Федерации.

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке контроля, соответствуют понятиям, определенным Правилами.

Раздел 2

Камеральные проверки

2.1. Проведение камеральных проверок осуществляется посредством сбора и анализа представленной субъектами Российской Федерации на бумажном носителе периодической отчетности и запросов Фонда.

Отчетность представляется по заявкам на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению, на возмещение части расходов на уплату процентов, на возмещение вознаграждения финансового агента, на возмещение расходов агента, на возмещение недополученных доходов финансового агента, на оплату расходов бюджетов на замену лифтов.

Субъекты Российской Федерации представляют в Фонд следующие периодические отчеты (далее также отчеты):

ежемесячный - составляется на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем, нарастающим итогом;

ежеквартальный – составляется на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом;

годовой – составляется на 1 января года, следующего за отчетным годом, нарастающим итогом;

итоговый – составляется на дату выполнения всех условий договора и требований Правил по форме годового отчета;

уточненный – составляется на дату устранения выявленных нарушений (изменений).

Отчеты включают сведения в разрезе заявок, в отношении которых Фондом принято решение о предоставлении финансовой поддержки на проведение капитального ремонта МКД.

Информация, представляемая в рамках указанной отчетности, также вносится в автоматизированную информационную систему «Реформа ЖКХ».

2.2. В случае необходимости получения дополнительной, уточняющей информации Фондом может быть направлен запрос в адрес субъекта Российской Федерации.

Представление информации по отдельным запросам Фонда осуществляется на основании письменных обращений в адрес субъектов Российской Федерации, направляемых любыми доступными средствами связи, включая телефонную связь, обмен письмами с помощью сети Интернет, направление официальных запросов факсимильной или почтовой связью для оперативного получения информации. Срок представления информации Фонду, тематика запроса и форма представления информации указываются в соответствующем сообщении Фонда в адрес субъектов Российской Федерации.

2.3. Формы отчетности установлены Приложением № 1 к Порядку контроля, требования по формированию указанной отчетности субъектами Российской Федерации установлены Приложением 2 к Порядку контроля.

**Порядок и сроки представления отчетов в случае предоставления
финансовой поддержки на возмещение части расходов
на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению,
на возмещение части расходов на уплату процентов**

2.4. Субъекты Российской Федерации представляют в Фонд:

ежемесячный отчет – до 10 числа месяца, следующего за отчетным за подписью руководителя исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, к полномочиям которого отнесены вопросы капитального ремонта общего имущества в МКД

ежеквартальный отчет - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за подписью руководителя исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, к полномочиям которого отнесены вопросы капитального ремонта общего имущества в МКД.

2.5. Ежемесячный отчет предоставляется по заявкам, решение об одобрении которых принято в отчетном году, а также по заявкам, решение об одобрении которых принято в году предшествующем отчетному, и в которые включены дома, в отношении которых по состоянию на 1 января отчетного года не принято решение о признании работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества выполненными в полном объеме и (или) кредитов (займов) для проведения капитального ремонта привлеченными.

В случае принятия решения о признании работ и (или) услуг по капитальному ремонту выполненными в полном объеме и (или) кредитов (займов) для проведения капитального ремонта привлеченными, ежемесячный отчет предоставляется до конца года, в котором приняты такие решения.

2.6. После представления в Фонд ежеквартального отчета, содержащего информацию о завершении перечисления средств финансовой поддержки Фонда на специальные счета, счет регионального оператора (или в случае предоставления средств на возмещение части расходов, понесенных за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования – в бюджеты субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования), ежеквартальная отчетность не представляется.

В случае, если по результатам проверки Фонда сведения о завершении перечисления средств финансовой поддержки Фонда не подтверждены, представление квартальной отчетности возобновляется до устранения выявленного несоответствия.

Порядок и сроки представления отчетов в случае предоставления финансовой поддержки на возмещение вознаграждения финансового агента, на возмещение расходов агента, на возмещение недополученных доходов финансового агента, на оплату расходов бюджетов на замену лифтов

2.7. Субъекты Российской Федерации представляют в Фонд:

ежемесячный отчет – до 10 числа месяца, следующего за отчетным за подписью руководителя исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, к полномочиям которого отнесены вопросы капитального ремонта общего имущества в МКД;

годовой отчет – в срок, установленный решением правления Фонда, за подписью высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации;

итоговый отчет – до конца месяца, следующего за месяцем, в котором выполнены все условия договора и требования Правил за подписью высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации;

уточненный отчет – до конца месяца, следующего за месяцем, в котором устранены нарушения (выявлены изменения) по форме отчета, сведения в котором уточняются.

2.8. После принятия Фондом решения о завершении мероприятий по замене лифтов, а также выполнении условий договора и требований Правил, указанная отчетность не представляется.

2.9. Уточнённый отчет представляется в случае выявления нарушений, выявленных Фондом, а также изменения сведений, содержащихся в ежемесячном, годовом и итоговом отчетах, которые привели к изменению размера предоставленной поддержки Фонда.

Раздел 3.

Выездные и дистанционные проверки

3.1. Фондом проводятся выездные и (или) дистанционные проверки, как плановые, так и осуществляемые вне утвержденного графика (внеплановые).

3.2. Ежегодный график проведения плановых выездных и (или) дистанционных проверок на очередной календарный год (далее График) утверждается генеральным директором Фонда по согласованию с Минстроем России не позднее 1 февраля года, в котором планируется проведение указанных проверок. Согласование Минстроем России утвержденного графика, а также изменений и дополнений к нему осуществляется в течение семи рабочих дней со дня получения соответствующих документов. Копия утвержденного графика, а также изменения и дополнения к нему, согласованные с Минстроем России, в

течение пяти рабочих дней со дня утверждения (утверждения изменений и дополнений) направляются в Минстрой России.

3.3 В случае необходимости, допускается изменение запланированных Графиком сроков проведения выездных и дистанционных проверок, при этом изменения и дополнения в график вносятся только в случае изменения количества и (или) перечня включенных в График субъектов Российской Федерации.

3.4. Предметом выездных и дистанционных проверок является анализ соблюдения субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием требований Правил и условий Договора, в зависимости от целей предоставления финансовой поддержки, указанных в заявке, в части:

требований к МКД

соответствия выполняемых работ установленному перечню, а также выполнения предусмотренного заявкой перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

требований к лифтам, подлежащим замене, а также к устанавливаемым/установленным лифтам и срокам их ввода в эксплуатацию;

сроков перечисления средств Фонда на счета, указанные в пункте 39 Правил; проверки выполненных работ;

иные вопросы, входящие в компетенцию Фонда.

Указанные вопросы, подлежащие рассмотрению в ходе выездной и (или) дистанционной проверки, могут быть дополнены в рамках полномочий Фонда по решению генерального директора или замещающего его лица.

3.5. В ходе проведения выездных и (или) дистанционных проверок осуществляется выборочная проверка МКД, в которых, согласно представленным субъектами Российской Федерации данным, проведен капитальный ремонт общего имущества.

3.6. В случае предоставления финансовой поддержки на возмещение части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению, либо на возмещение части расходов на уплату процентов, проверки проводятся в субъекте Российской Федерации не позднее 2 лет с даты о признании правлением Фонда работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества завершенными в полном объеме и (или) кредитов (займов) для проведения капитального ремонта привлеченными.

3.7. В случае предоставления финансовой поддержки на возмещение вознаграждения финансового агента, на возмещение расходов агента, на возмещение недополученных доходов финансового агента, на оплату расходов бюджетов на замену лифтов проверки проводятся не позднее 2 лет с даты принятия правлением Фонда решения о предоставлении финансовой поддержки. График формируется с учетом сроков заключения договоров на выполнение работ по замене в МКД лифтов и ввода их в эксплуатацию, установленных графиком выполнения мероприятий по замене лифтов, являющимся приложением к

Договору, а также сведений, представляемых субъектами Российской Федерации в составе отчетов.

3.8. Внеплановая проверка проводится по решению генерального директора или замещающего его лица, при наличии в Фонде сведений о возможных нарушениях на территории субъекта Российской Федерации требований Правил и условий Договора, полученных из различных источников.

3.9. По результатам проведения плановых и внеплановых проверок подготавливается отчет, который должен содержать следующие основные сведения:

- основание для проведения проверки;
- предмет проверки;
- объект проверки;
- сроки проведения проверки;
- цели проведения проверки, проверяемый период, состав рабочей группы;
- факты, установленные в ходе проверки;
- выводы;
- предложения.

Отчет подготавливается в срок не позднее 20 рабочих дней с даты окончания проверки.

3.10. Дистанционная проверка проводится по решению генерального директора или замещающего его лица посредством получения и анализа информации, представленной субъектом Российской Федерации. При проведении дистанционной проверки положения пунктов 3.3-3.8 настоящего Порядка применяются с учетом особенностей, установленных пунктами 3.10-3.14 настоящего Порядка.

3.11. Условиями для проведения дистанционной проверки являются ограничение возможности выезда работников Фонда в субъекты Российской Федерации, а также нецелесообразность проведения выездной проверки с учетом суммы предоставленной финансовой поддержки.

3.12. Фонд в целях проведения дистанционной проверки направляет в субъект Российской Федерации запрос с указанием перечня нормативных правовых актов и иных актов, документов, прочей информации, в том числе фотоматериалов, необходимых для проверки соблюдения субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями требований, установленных Правилами, сроков перечисления средств Фонда на счета получателей и условий Договора.

3.13. Субъекты Российской Федерации представляют информацию, указанную в пункте 3.11 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса Фонда.

3.14. К проведению дистанционной проверки могут привлекаться (по согласованию) представители некоммерческих организаций общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также органов

государственного жилищного надзора.

3.15. По итогам проведения дистанционной проверки Фондом в срок не позднее 20 рабочих дней с даты регистрации представленной субъектом Российской Федерации в соответствии с запросом Фонда информации формируется отчет. В случае необходимости получения дополнительной информации срок подготовки отчета может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

Раздел 4.

Результаты контроля соблюдения субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями требований Правил и условий Договора

4.1. По результатам рассмотрения представленной годовой отчетности правление Фонда принимает решение:

- 1) о принятии отчета соответствующего субъекта Российской Федерации;
- 2) об отказе в принятии отчета соответствующего субъекта Российской Федерации.
- 3) о завершении мероприятий по замене лифтов, а также выполнении условий договора и требований Правил.

4.2. По результатам рассмотрения представленного итогового отчета правление Фонда принимает решение:

- 1) о завершении мероприятий по замене лифтов, а также выполнении условий договора и требований Правил;
- 2) об отказе в принятии отчета соответствующего субъекта Российской Федерации.

4.3. Результаты контроля соблюдения субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями требований Правил, а также условий Договора включаются в годовой отчет Фонда.

4.4. При выявлении обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субъектом Российской Федерации финансовой поддержки, уплаты штрафных санкций в соответствии с условиями Договора, отказа от исполнения договора, отмены решения о предоставлении финансовой поддержки правление Фонда принимает соответствующее решение. Копия указанного решения правления Фонда направляется высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.5. Информация о результатах проведения камеральных проверок, о ходе реализации капитального ремонта МКД ежеквартально направляется в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.6. Отчет о результатах плановых (внеплановых) выездных и дистанционных проверок с сопроводительным письмом направляется Фондом в субъект Российской Федерации не позднее трех рабочих дней со дня подписания сопроводительного письма.

4.7. Копии отчета о результатах плановых выездных и дистанционных проверок в срок не позднее пяти рабочих дней с момента регистрации сопроводительного письма о направлении отчета в субъект Российской Федерации направляются в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, контрольно-счетные органы и прокуратуру субъекта Российской Федерации.